

Bitte füllen Sie dieses Datenblatt so vollständig wie möglich aus
und senden es per Mail an info@personaltex.de
oder Fax an 02041 – 70 13 06 oder per Post an uns zurück.

Rückantwort an

Personalmarketing-Agentur
- Elke Zuchowski -
Osterfelder Straße 51
46236 Bottrop

Datenblatt – Erstellung eines Arbeitszeugnisses

Art des Zeugnisses (bitte mit X kennzeichnen)

Endzeugnis ()
Zwischenzeugnis ()
Ausbildungszeugnis ()

Erstellung in: deutscher Sprache englischer Sprache

Bitte die persönlichen Daten eintragen:

Titel: _____

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon-Nr. / Mobil-Nr. _____

E-Mail-Adresse: _____

Geburtsdatum / -ort: _____ / in _____

Eintritt ins Unternehmen am: _____

Austritt am: _____

Name des Arbeitgebers: _____
(bitte die genaue Firmierung des Arbeitgebers eintragen)

Sitz des Unternehmens: _____

Arbeitsort (falls abweichend vom _____
Unternehmenssitz, z. B. Filiale,
Niederlassung, etc.)

Das Zeugnis wird unterschrieben von:

Unterzeichner 1:
Vor- und Zuname: _____

Positionsbezeichnung: _____

Unterzeichner 2:
Vor- und Zuname: _____

Positionsbezeichnung: _____

Kurzbeschreibung des Unternehmens

(Bitte geben Sie uns hier einige Informationen zum Unternehmen / Arbeitgeber
(z. B. Branche, Unternehmensgegenstand, Produkte, Dienstleistungen,
Mitarbeiterzahl, Internetadresse etc.)

Austrittsgrund (bitte mit X kennzeichnen)

Kündigung durch den Arbeitgeber ()

Begründung: _____

Kündigung durch den Arbeitnehmer ()

Vertragsende (bei befristeter Anstellung) ()

Vorgesetztenwechsel (bei Zwischenzeugnis) ()

Sonstige Gründe (bitte erläutern) ()

Führungsverantwortung

Hatten Sie Führungs- / Personalverantwortung?

() Ja, für Mitarbeiter () Nein

Um welche Mitarbeiter handelt es sich (zum Beispiel Außendienstmitarbeiter, Auszubildende, Abteilungsleiter, etc.)?

Sonstige Verantwortungsbereiche

Hatten Sie Umsatzverantwortung?

() Ja () Nein

Weitere Angaben: _____

Hatten Sie Budgetverantwortung?

() Ja () Nein

Weitere Angaben: _____

Hatten Sie Projektverantwortung?

() Ja () Nein

Für folgende Projekte:

Hier können Sie weitere Ergebnisse und Erfolge beschreiben.

(zum Beispiel Verkaufserfolge, Auftragsvolumen, Umsatzentwicklung, Zielerreichung)

Haben Sie an Qualifizierungsmaßnahmen / Weiterbildungen teilgenommen?

(Diese Maßnahmen sollten zur Position passen, zum Beispiel die Teilnahme an einem Führungsnachwuchsprogramm, etc.)

Bitte Daten eintragen:

Von _____ bis _____ _____

Von _____ bis _____ _____

Von _____ bis _____ _____

Von _____ bis _____ _____

Welche Kenntnisse oder Kompetenzen sollen besonders herausgestellt werden?

(Fachkenntnisse, Sprachen, EDV, Vollmachten, etc).

Beurteilung

Wie soll die Gesamtbeurteilung des Zeugnisses aussehen (bitte mit X kennzeichnen):

Sehr gut ()
Gut ()
Befriedigend ()
Ausreichend ()

Wie sollen die folgenden Details beurteilt werden (bitte mit X kennzeichnen):

	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Keine Beurteilung / Anmerkungen
Einsatzbereitschaft					
Eigeninitiative					
Arbeitsweise					
Arbeitsergebnis					
Arbeitserfolg					
Motivation					
Fachkenntnisse					
Berufserfahrung					
Belastbarkeit					
Auffassungsgabe					
Problemlösungsfähigkeit					
Personal- und Führungskompetenz					
Mitarbeitermotivation					
Teamorientierung					
Verhalten gegenüber Vorgesetzten					
Verhalten gegenüber unterstellten Mitarbeitern					
Verhalten gegenüber Kollegen					
Verhalten gegenüber Externen					

Was sonst noch wichtig ist

Hier können Sie weitere Angaben eintragen.

Bitte verraten Sie uns, wie Sie auf uns aufmerksam wurden. Vielen Dank.

Suchmaschine Google

Suchmaschine Yahoo

Portal Meinstadt.de

Karriereportal Monster.de

Artikel in der Fachzeitschrift _____

Karriereportal Stellenanzeigen.de

Sonstiges _____

Wir bedanken uns für die Beauftragung.

Bei Fragen rufen Sie uns einfach an,

Telefon 02041 – 70 13 07

oder schreiben uns eine Mail an info@bewerbungstrainerin.de

Bewerbungstrainerin.de - Elke Zuchowski

<http://www.bewerbungstrainerin.de>

- Erstellung von Bewerbungen – Bewerbungstraining – Karriereberatung -